

Soupiska předložených dokladů

Vyplňte, přikládáte-li více než jeden daňový doklad. Nepostačuje-li předtištěný formulář, přiložte soupisku na zvláštním listu.

	Dodavatel (výstavce dokladu)	Číslo dokladu (faktury, účtu)	Stručný popis proplácené položky	Částka k úhradě v Kč
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
CELKEM				

Informace k čerpání peněžních prostředků

1. Tento formulář se používá pro žádost o vyplacení úvěrových prostředků, u úvěrů ze stavebního spoření i pro vyplacení uspořených prostředků a záloh státní podpory.
2. Vyplacení úvěrových prostředků bude provedeno pouze v případě, že Platební příkaz obsahuje správné a úplné údaje a jsou dodrženy všechny podmínky stanovené k uskutečnění převodu uvedené ve smluvních, příp. jiných dokumentech.
3. Úvěr ze stavebního spoření musí být vyčerpán nejpozději do tří let od přidělení cílové částky. Nevyčerpá-li dlužník poskytnutý úvěr ve stanovené lhůtě, nárok na čerpání úvěru nebo jeho části zanikne.
4. Čerpání překlenovacího úvěru musí dlužník zahájit nejpozději do 9 měsíců od data účinnosti úvěrové smlouvy (není-li v úvěrové smlouvě uvedeno jinak), jinak účinnost a platnost úvěrové smlouvy zaniká. Překlenovací úvěr je třeba vyčerpat do 2 let od uzavření úvěrové smlouvy (není-li v úvěrové smlouvě uvedeno jinak). Jestliže dlužník v této lhůtě poskytnutý úvěr nevyčerpá, nárok na další čerpání úvěru zanikne.
5. WSS z předložených dokladů kontroluje, zda vyplacené úvěrové prostředky jsou účelově použity na řešení bytové potřeby. WSS je oprávněna vyžádat si další podklady k doložení účelového použití vyplacených úvěrových prostředků.
6. Dlužník se zavazuje archivovat originály dokladů, které byly proplaceny z úvěrového účtu a nejsou uchovávány WSS, po celou dobu trvání úvěrového vztahu a na písemnou žádost WSS je ve stanoveném termínu předložit ke kontrole.
7. Použije-li dlužník peněžní prostředky v rozporu s účelem sjednaným v úvěrové smlouvě, je WSS oprávněna odmítnout další vyplacení úvěrových prostředků a požadovat vrácení státní podpory evidované u smlouvy o stavebním spoření.
8. Způsob čerpání úvěru je specifikován v úvěrové smlouvě.
9. Pokud mají být úvěrové prostředky zaslány přímo na účet prodávajícího, popř. osoby převádějící členská práva k bytu, zasílají se na účet uvedený v příslušné smlouvě. Pokud je úvěr čerpán za účelem modernizace/rekonstrukce/novostavby, doklady se zpravidla proplácí na účet dodavatele. Pokud byl doklad uhrazen jiným způsobem a úvěrové prostředky mají být poukázány na jiný účet, než je uveden na faktuře, je nutné předložit doklad o úhradě faktury.
10. Při zálohovém čerpání úvěru WSS uvolní část úvěrových prostředků dle podmínek uvedených v úvěrové smlouvě na základě Platebního příkazu dlužníka na jím uvedený účet. Další záloha bude poskytnuta pouze za předpokladu, že předchozí záloha byla dlužníkem řádně a účelově doložena. Povinnost doložit účelové použití vyplacené zálohy se vztahuje i na poslední vyplacenou zálohovou částku a dlužník je povinen splnit tuto povinnost do 3 měsíců po vyplacení poslední zálohy.
11. V případě proplacení zálohové faktury se dlužník zavazuje bezodkladně doložit konečné vyúčtování této zálohové faktury.
12. O vyplacení úvěrových prostředků nebo o neakceptování podkladů (z důvodů neúplnosti nebo nedodržení účelovosti úvěru) bude dlužník informován.

Veškerou korespondenci s WSS je nutné označit číslem účtu stavebního spoření.