

Číslo účtu plátce

/7980

Platební příkaz
 Wüstenrot hypoteční banka a.s.

wüstenrot

 Wüstenrot hypoteční banka a.s., Na hřebenech II 1718/8, Nusle, 140 00 Praha 4,
 IČO: 26747154, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 8055
 (dále jen „WHB“)

 zákaznická linka: 257 092 111
 www.wuestenrot.cz
 kontakt@wuestenrot.cz

Dlužník

Příjmení	
Jméno	
Název firmy/obce	

Výplata peněžních prostředků

 Částka Kč

Bankovní spojení příjemce

předčíslí účtu	číslo účtu	kód banky
variabilní symbol *)	specifický symbol *)	konstantní symbol *)
Jméno a příjmení příjemce / Název příjemce		
Zpráva pro příjemce *)		
Datum *) splatnosti	(datum splatnosti musí být pracovním dnem)	

*) nepovinný údaj

Informace o provádění platebních transakcí Wüstenrot hypoteční bankou a.s. jsou uvedeny na internetových stránkách www.wuestenrot.cz a jsou dlužníkovi též k dispozici v sídle banky, v regionálních centrech Wüstenrot, na žádost dlužníka mu banka tyto informace poskytne v písemné podobě.

Pokyny k vyplnění platebního příkazu

1. **Platební příkaz vyplňte bez škrtnutí a přepisování**, čitelně a jednoznačně.
2. Uveďte číslo účtu, ze kterého mají být peněžní prostředky vyplaceny, (číslo účtu plátce = číslo úvěrového účtu), jméno a příjmení dlužníka a přesnou částku, která má být vyplacena.
3. **Velmi pozorně vyplňte údaje o čísle účtu**, kam mají být peněžní prostředky zaslány. Číslo účtu a kód banky jsou povinné údaje. Ověřte si, zda číslo účtu neobsahuje předčíslí. Pokud ano, uveďte ho do pole nadepsaného „předčíslí účtu“. Číslo účtu může být označené také jako „identifikátor účtu klienta“, kód banky jako „kód platebního styku“.
U bankovního spojení příjemce platby je nutné vyplnit také jméno a příjmení příjemce nebo jeho název (resp. firmu, jde-li o právnickou osobu). Pokud by tento údaj v platebním příkazu chyběl, jste povinen jej ihned na žádost WHB doplnit.
4. **Platební příkaz podepisuje dlužník.** Je-li na straně dlužníka více osob, podepisuje platební příkaz samostatně kterýkoliv z nich. Za právnické osoby podepisují zmocnění zástupci.
5. **Podpis musí být v souladu s podpisovým vzorem.** Nemá-li podpis v souladu s podpisovým vzorem, musí být ověřen úředně. Pokud nelze jednoznačně potvrdit shodu podpisu dlužníka s podpisovým vzorem a dlužníkem je fyzická osoba, lze v případě přímého financování, kdy je výplata peněžních prostředků realizována na účet prodávajícího, převodce, na účet refinancovaného úvěru, insolvenčnímu správci, oprávněné osobě z vypořádání apod., úřední ověření podpisu nahradit ověřením ze strany zmocněného zástupce WHB.
6. Přílohu Platebního příkazu mohou tvořit doklady prokazující účelovost použití peněžních prostředků (faktury, doklady o jejich zaplacení a jiné daňové doklady). **Předložené doklady nevracíme.** Doporučujeme proto zasílat kopie, nikoliv originály dokladů. Doklady je třeba nalepit na list papíru a k proplacení předložit kopii tohoto listu.
7. Při kládáte-li k Platebnímu příkazu více než jeden doklad, vyplňte **soupisku předložených dokladů** na druhé straně tohoto formuláře s uvedením celkové částky, popř. přiložte soupisku na zvláštním listu. Předkládané doklady musí obsahovat mj. podrobný popis materiálu a služeb.
8. **Zpětně lze proplatit doklady**, které nejsou k datu doručení WHB starší 36 měsíců ode dne jejich vystavení.
9. Platební příkaz včetně příslušných dokladů jste povinen **doručit do sídla WHB nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným datem splatnosti**, přičemž požadovaným datem splatnosti musí být pracovní den. Při nedodržení této lhůty WHB nenese odpovědnost za případnou škodu vzniklou dlužníkovi z provedení výplaty k pozdějšímu dni než je požadované datum splatnosti. Je-li dodržena lhůta a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WHB provede výplatu k požadovanému datu splatnosti.
10. Nemá-li vyplněno požadované datum splatnosti a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WHB provede výplatu nejpozději následující pracovní den po ověření splnění podmínek čerpání úvěru, včetně náležitostí tohoto platebního příkazu, přičemž ověřuje se do 5 pracovních dnů od doručení platebního příkazu do sídla WHB..
11. Platební příkaz zasílejte nejdříve po splnění podmínek čerpání dle úvěrové smlouvy.
 Seznamte se prosím s dalšími informacemi k čerpání peněžních prostředků na druhé straně tohoto formuláře.

Údaje pro ověření totožnosti dlužníka, resp. osoby oprávněné jednat za dlužníka

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti - typ a číslo	Platnost průkazu do	Rodné číslo nebo datum narození

Údaje o zmocněném zástupci WHB (dále jen „poradce“)

Jméno a příjmení poradce, společnost poradce	IOC = provizní číslo poradce / EOC = provizní číslo společnosti	Osobní číslo (ID) poradce EOC

Datum podpisu

Podpis poradce

Podpis dlužníka dle podpisového vzoru



Soupiska předložených dokladů

Vyplňte, přikládáte-li více než jeden daňový doklad. Nepostačuje-li předtištěný formulář, přiložte soupisku na zvláštním listu.

	Dodavatel (výstavce dokladu)	Číslo dokladu (faktury, účtu)	Stručný popis proplácené položky	Částka k úhradě v Kč
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
CELKEM				

Informace k čerpání peněžních prostředků

1. Tento formulář se používá pro žádost o vyplacení úvěrových prostředků.
2. Vyplacení úvěrových prostředků bude provedeno pouze v případě, že Platební příkaz obsahuje správné a úplné údaje a jsou dodrženy všechny podmínky stanovené k uskutečnění převodu uvedené ve smluvních, příp. jiných dokumentech.
3. Hypoteční úvěr musí být vyčerpán nejpozději do data sjednaného v úvěrové smlouvě.
4. WHB z předložených dokladů kontroluje, zda vyplacené úvěrové prostředky jsou použity v souladu s účelem dle úvěrové smlouvy. WHB je oprávněna vyžádat si další podklady k doložení účelového použití vyplacených úvěrových prostředků.
5. Dlužník se zavazuje archivovat originály dokladů, které byly proplaceny z úvěrového účtu a nejsou uchovávány WHB, po celou dobu trvání úvěrového vztahu a na písemnou žádost WHB je ve stanoveném termínu předložit ke kontrole.
6. Použije-li dlužník peněžní prostředky v rozporu s účelem sjednaným v úvěrové smlouvě, postupuje WHB podle příslušných Obchodních podmínek pro poskytování hypotečních úvěrů.
7. Způsob čerpání úvěru je specifikován v úvěrové smlouvě.
8. Pokud mají být úvěrové prostředky zaslány přímo na účet prodávajícího, popř. osoby převádějící členská práva k bytu, zasílají se na účet uvedený v příslušné smlouvě. Pokud je úvěr čerpán za účelem modernizace/rekonstrukce/novostavby, doklady se zpravidla proplácí na účet dodavatele, pokud dosud nedošlo k úhradě fakturované částky.
9. V případě proplacení zálohové faktury vystavené dodavatelem, který není plátcem DPH, se dlužník zavazuje bezodkladně doložit konečné vyúčtování této zálohové faktury nebo doklad o její úhradě, pokud nebyla uhrazena dodavateli čerpáním peněžních prostředků z úvěru.
10. O vyplacení úvěrových prostředků bude informován dlužník, v případě neakceptování podkladů (z důvodů neúplnosti nebo nedodržení účelovosti úvěru) bude informován poradce.

Veškerou korespondenci s WHB je nutné označit číslem účtu hypotečního úvěru.

Číslo účtu plátce

/7980

Platební příkaz
 Wüstenrot hypoteční banka a.s.

wüstenrot

 Wüstenrot hypoteční banka a.s., Na hřebenech II 1718/8, Nusle, 140 00 Praha 4,
 IČO: 26747154, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 8055
 (dále jen „WHB“)

 zákaznická linka: 257 092 111
 www.wuestenrot.cz
 kontakt@wuestenrot.cz

Dlužník

Příjmení	
Jméno	
Název firmy/obce	

Výplata peněžních prostředků

 Částka Kč

Bankovní spojení příjemce

předčíslí účtu	číslo účtu	kód banky
variabilní symbol *)	specifický symbol *)	konstantní symbol *)
Jméno a příjmení příjemce / Název příjemce		
Zpráva pro příjemce *)		
Datum *) splatnosti	(datum splatnosti musí být pracovním dnem)	

*) nepovinný údaj

Informace o provádění platebních transakcí Wüstenrot hypoteční bankou a.s. jsou uvedeny na internetových stránkách www.wuestenrot.cz a jsou dlužníkovi též k dispozici v sídle banky, v regionálních centrech Wüstenrot, na žádost dlužníka mu banka tyto informace poskytne v písemné podobě.

Pokyny k vyplnění platebního příkazu

1. **Platební příkaz vyplňte bez škrtnutí a přepisování**, čitelně a jednoznačně.
2. Uveďte číslo účtu, ze kterého mají být peněžní prostředky vyplaceny, (číslo účtu plátce = číslo úvěrového účtu), jméno a příjmení dlužníka a přesnou částku, která má být vyplacena.
3. **Velmi pozorně vyplňte údaje o čísle účtu**, kam mají být peněžní prostředky zaslány. Číslo účtu a kód banky jsou povinné údaje. Ověřte si, zda číslo účtu neobsahuje předčíslí. Pokud ano, uveďte ho do pole nadepsaného „předčíslí účtu“. Číslo účtu může být označeno také jako „identifikátor účtu klienta“, kód banky jako „kód platebního styku“.
- U bankovního spojení příjemce platby je nutné vyplnit také jméno a příjmení příjemce nebo jeho název (resp. firmu, jde-li o právnickou osobu).** Pokud by tento údaj v platebním příkazu chyběl, jste povinen jej ihned na žádost WHB doplnit.
4. **Platební příkaz podepisuje dlužník.** Je-li na straně dlužníka více osob, podepisuje platební příkaz samostatně kterýkoliv z nich. Za právnické osoby podepisují zmocnění zástupci.
5. **Podpis musí být v souladu s podpisovým vzorem.** Nemá-li podpis v souladu s podpisovým vzorem, musí být ověřen úředně. Pokud nelze jednoznačně potvrdit shodu podpisu dlužníka s podpisovým vzorem a dlužníkem je fyzická osoba, lze v případě přímého financování, kdy je výplata peněžních prostředků realizována na účet prodávajícího, převodce, na účet refinancovaného úvěru, insolvenčnímu správci, oprávněné osobě z vypořádání apod., úřední ověření podpisu nahradit ověřením ze strany zmocněného zástupce WHB.
6. Přílohu Platebního příkazu mohou tvořit doklady prokazující účelovost použití peněžních prostředků (faktury, doklady o jejich zaplacení a jiné daňové doklady). **Předložené doklady nevracíme.** Doporučujeme proto zasílat kopie, nikoliv originály dokladů. Doklady je třeba nalepit na list papíru a k proplacení předložit kopii tohoto listu.
7. Při kládáte-li k Platebnímu příkazu více než jeden doklad, vyplňte **soupisku předložených dokladů** na druhé straně tohoto formuláře s uvedením celkové částky, popř. přiložte soupisku na zvláštním listu. Předkládané doklady musí obsahovat mj. podrobný popis materiálu a služeb.
8. **Zpětně lze proplatit doklady**, které nejsou k datu doručení WHB starší 36 měsíců ode dne jejich vystavení.
9. Platební příkaz včetně příslušných dokladů jste povinen **doručit do sídla WHB nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným datem splatnosti**, přičemž požadovaným datem splatnosti musí být pracovní den. Při nedodržení této lhůty WHB nenese odpovědnost za případnou škodu vzniklou dlužníkovi z provedení výplaty k pozdějšímu dni než je požadované datum splatnosti. Je-li dodržena lhůta a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WHB provede výplatu k požadovanému datu splatnosti.
10. Nemá-li vyplněno požadované datum splatnosti a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WHB provede výplatu nejpozději následující pracovní den po ověření splnění podmínek čerpání úvěru, včetně náležitostí tohoto platebního příkazu, přičemž ověřuje se do 5 pracovních dnů od doručení platebního příkazu do sídla WHB..
11. Platební příkaz zasílejte nejdříve po splnění podmínek čerpání dle úvěrové smlouvy.
Seznamte se prosím s dalšími informacemi k čerpání peněžních prostředků na druhé straně tohoto formuláře.

Údaje pro ověření totožnosti dlužníka, resp. osoby oprávněné jednat za dlužníka

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti - typ a číslo	Platnost průkazu do	Rodné číslo nebo datum narození

Údaje o zmocněném zástupci WHB (dále jen „poradce“)

Jméno a příjmení poradce, společnost poradce	IOC = provizní číslo poradce / EOC = provizní číslo společnosti	Osobní číslo (ID) poradce EOC

Datum podpisu

Podpis poradce

Podpis dlužníka dle podpisového vzoru

