Číslo účtu plátce

/7970

Platební příkaz

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s.

wüstenrot

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s., Na hřebenech II 1718/8, Nusle, 140 00 Praha 4,
IČO: 47115289, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1714
(dále jen „WSS“)

zákaznická linka: 257 092 111
www.wuestenrot.cz
kontakt@wuestenrot.cz

Účastník stavebního spoření – dále jen dlužník

Příjmení

Jméno

Název firmy/ obce

Výplata peněžních prostředků

Částka . . , Kč

Bankovní spojení příjemce

předčíslí účtu

číslo účtu

kód banky

variabilní symbol *)

specifický symbol *)

konstantní symbol *)

Jméno a příjmení příjemce / Název příjemce

Zpráva pro příjemce *)

Datum *) splatnosti . . (datum splatnosti musí být pracovním dnem)

*) nepovinný údaj

Informace o provádění platebních transakcí Wüstenrot - stavební spořitelnou a.s. jsou uvedeny na internetových stránkách www.wuestenrot.cz a jsou dlužníkovi též k dispozici v sídle banky, v regionálních centrech Wüstenrot, na žádost dlužníka mu banka tyto informace poskytne v písemné podobě.

Pokyny k vyplnění platebního příkazu

1. **Platební příkaz vyplňte bez škrtání a přepisování,** čitelně a jednoznačně.
2. Uveďte číslo účtu, ze kterého mají být peněžní prostředky vyplaceny, (číslo účtu plátce = číslo smlouvy o stavebním spoření = číslo úvěrového účtu), jméno a příjmení dlužníka a přesnou částku, která má být vyplacena.
3. **Velmi pozorně vyplňte údaje o čísle účtu,** kam mají být peněžní prostředky zaslány. Číslo účtu a kód banky jsou povinné údaje. Ověřte si, zda číslo účtu neobsahuje předčíslí. Pokud ano, uveďte ho do pole nadepsaného „předčíslí účtu“. Číslo účtu může být označené také jako „identifikátor účtu klienta“, kód banky jako „kód platebního styku“. **U bankovního spojení příjemce platby je nutné vyplnit také jméno a příjmení příjemce nebo jeho název (resp. firmu, jde-li o právnickou osobu).** Pokud by tento údaj v platebním příkazu chyběl, jste povinen jej ihned na žádost WSS doplnit.
4. **Platební příkaz podepisuje dlužník.** Je-li na straně dlužníka více osob, podepisuje platební příkaz dlužník uvedený v úvěrové smlouvě na prvním místě (tj. účastník stavebního spoření). Za nezletilého dlužníka podepisují Platební příkaz jeho zákonní zástupci nebo soudem stanovený opatrovník v souladu s úvěrovou smlouvou. Za právnické osoby podepisují zmocnění zástupci.
5. **Podpis musí být v souladu s podpisovým vzorem.** Není-li podpis v souladu s podpisovým vzorem, musí být ověřen úředně. Pokud nelze jednoznačně potvrdit shodu podpisu dlužníka s podpisovým vzorem a dlužníkem je fyzická osoba, lze v případě přímého financování, kdy je výplata peněžních prostředků realizována na účet prodávajícího, převodce, na účet refinancovaného úvěru, insolvenčnímu správci, oprávněné osobě z vypořádání apod., úřední ověření podpisu nahradit ověřením ze strany zmocněného zástupce WSS.
6. Přílohu Platebního příkazu mohou tvořit doklady prokazující účelovost použití peněžních prostředků (faktury, doklady o jejich zaplacení a jiné daňové doklady). **Předložené doklady nevracíme.** Doporučujeme proto zasílat kopie, nikoliv originály dokladů. Doklady je třeba nalepit na list papíru a k proplacení předložit kopii tohoto listu.
7. Přikládáte-li k Platebnímu příkazu více než jeden doklad, vyplňte **soupisku předložených dokladů** na druhé straně tohoto formuláře s uvedením celkové částky, popř. přiložte soupisku na zvláštním listu. Předkládané doklady musí obsahovat mj. podrobný popis materiálu a služeb.
8. **Zpětně lze proplatit doklady**, které byly vystaveny nejpozději 12 měsíců před datem uzavření smlouvy o stavebním spoření, ke které je poskytnut úvěr, z něhož má být realizována tato výplata peněžních prostředků.
9. Platební příkaz včetně příslušných dokladů jste povinen **doručit do sídla WSS nejpozději 5 pracovních dnů před** požadovaným datem splatnosti, přičemž požadovaným datem splatnosti musí být pracovní den. Při nedodržení této lhůty WSS nenese odpovědnost za případnou škodu vzniklou dlužníkovi z provedení výplaty k pozdějšímu dni než je požadované datum splatnosti. Je-li dodržena lhůta a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WSS provede výplatu k požadovanému datu splatnosti.
10. Není-li vyplněno požadované datum splatnosti a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WSS provede výplatu nejpozději následující pracovní den po ověření splnění podmínek čerpání úvěru, včetně náležitostí tohoto platebního příkazu, přičemž ověřuje se do 5 pracovních dnů od doručení platebního příkazu do sídla WSS
11. Platební příkaz zasílejte nejdříve po splnění podmínek čerpání dle úvěrové smlouvy.

Seznamte se prosím s dalšími informacemi k čerpání peněžních prostředků na druhé straně tohoto formuláře.

Údaje pro ověření totožnosti dlužníka, resp. osoby oprávněné jednat za dlužníka

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti - typ a číslo

Platnost průkazu do

Rodné číslo nebo datum narození

Údaje o zmocněném zástupci WSS (dále jen „poradce“)

Jméno a příjmení poradce, společnost poradce

IOC = provizní číslo poradce /
EOC = provizní číslo společnosti

Osobní číslo (ID) poradce EOC

Datum podpisu . .

Podpis poradce

Podpis dlužníka dle podpisového vzoru

Soupiska předložených dokladů
Vyplňte, přikládáte-li více než jeden daňový doklad. Nepostačuje-li předtištěný formulář, přiložte soupisku na zvláštním listu.

	Dodavatel (výstavce dokladu)	Číslo dokladu (faktury, účtu)	Stručný popis proplácené položky	Částka k úhradě v Kč
1.				0
2.				0
3.				0
4.				0
5.				0
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
			CELKEM	0

Informace k čerpání peněžních prostředků

1. Tento formulář se používá pro žádost o vyplacení úvěrových prostředků, u úvěrů ze stavebního spoření i pro vyplacení uspořených prostředků a záloh státní podpory.
2. Vyplacení úvěrových prostředků bude provedeno pouze v případě, že Platební příkaz obsahuje správné a úplné údaje a jsou dodrženy všechny podmínky stanovené k uskutečnění převodu uvedené ve smluvních, příp. jiných dokumentech.
3. Úvěr ze stavebního spoření musí být vyčerpán nejpozději do dvou let od přidělení cílové částky (pozn. úvěry uzavřené do 17.11.2016 musí být vyčerpané nejpozději do tří let od přidělení cílové částky). Nevyčerpá-li dlužník poskytnutý úvěr ve stanovené lhůtě, nárok na čerpání úvěru nebo jeho části zanikne.
4. Čerpání překlenovacího úvěru musí dlužník zahájit nejpozději do 9 měsíců od data účinnosti úvěrové smlouvy (není-li v úvěrové smlouvě uvedeno jinak), jinak účinnost a platnost úvěrové smlouvy zaniká. Překlenovací úvěr je třeba vyčerpat do 2 let od uzavření úvěrové smlouvy (není-li v úvěrové smlouvě uvedeno jinak). Jestliže dlužník v této lhůtě poskytnutý úvěr nevyčerpá, nárok na další čerpání úvěru zanikne.
5. WSS z předložených dokladů kontroluje, zda vyplacené úvěrové prostředky jsou účelově použity na řešení bytové potřeby. WSS je oprávněna vyžádat si další podklady k doložení účelového použití vyplacených úvěrových prostředků.
6. Dlužník se zavazuje archivovat originály dokladů, které byly proplaceny z úvěrového účtu a nejsou uchovávány WSS, po celou dobu trvání úvěrového vztahu a na písemnou žádost WSS je ve stanoveném termínu předložit ke kontrole.
7. Použije-li dlužník peněžní prostředky v rozporu s účelem sjednaným v úvěrové smlouvě, je WSS oprávněna odmítnout další vyplacení úvěrových prostředků, požadovat okamžité vrácení vyplaceného úvěru nebo jeho části použité v rozporu se sjednaným účelem, a je též povinna vrátit zálohu státní podpory Ministerstvu financí ČR.
8. Způsob čerpání úvěru je specifikován v úvěrové smlouvě.
9. Pokud mají být úvěrové prostředky zaslány přímo na účet prodávajícího, popř. osoby převádějící členská práva k bytu, zasílají se na účet uvedený v příslušné smlouvě. Pokud je úvěr čerpán za účelem modernizace/rekonstrukce/novostavby, doklady se zpravidla proplácí na účet dodavatele, pokud dosud nedošlo k úhradě fakturované částky.
10. Při zálohovém čerpání úvěru WSS uvolní část úvěrových prostředků dle podmínek uvedených v úvěrové smlouvě na základě Platebního příkazu dlužníka na jím uvedený účet. Další záloha bude poskytnuta pouze za předpokladu, že předchozí záloha byla dlužníkem řádně a účelově doložena. Povinnost doložit účelové použití vyplacené zálohy se vztahuje i na poslední vyplacenou zálohovou částku a dlužník je povinen splnit tuto povinnost do 12 měsíců po vyplacení poslední zálohy.
11. V případě proplacení zálohové faktury vystavené dodavatelem, který není plátcem DPH, se dlužník zavazuje bezodkladně doložit konečné vyúčtování této zálohové faktury nebo doklad o její úhradě, pokud nebyla uhrazena dodavateli čerpáním peněžních prostředků z úvěru.
12. O vyplacení úvěrových prostředků bude informován dlužník, v případě neakceptování podkladů (z důvodů neúplnosti nebo nedodržení účelovosti úvěru) bude informován poradce.

Veškerou korespondenci s WSS je nutné označit číslem účtu stavebního spoření.

Číslo účtu plátce

/7970

Platební příkaz

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s.

wüstenrot

Wüstenrot - stavební spořitelna a.s., Na hřebenech II 1718/8, Nusle, 140 00 Praha 4,
IČO: 47115289, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1714
(dále jen „WSS“)

zákaznická linka: 257 092 111
www.wuestenrot.cz
kontakt@wuestenrot.cz

Účastník stavebního spoření – dále jen dlužník

Příjmení

Jméno

Název firmy/ obce

Výplata peněžních prostředků

Částka . . , Kč

Bankovní spojení příjemce

předčíslí účtu

číslo účtu

kód banky

variabilní symbol *)

specifický symbol *)

konstantní symbol *)

Jméno a příjmení příjemce / Název příjemce

Zpráva pro příjemce *)

Datum *) splatnosti . . (datum splatnosti musí být pracovním dnem)

*) nepovinný údaj

Informace o provádění platebních transakcí Wüstenrot - stavební spořitelnou a.s. jsou uvedeny na internetových stránkách www.wuestenrot.cz a jsou dlužníkovi též k dispozici v sídle banky, v regionálních centrech Wüstenrot, na žádost dlužníka mu banka tyto informace poskytne v písemné podobě.

Pokyny k vyplnění platebního příkazu

1. **Platební příkaz vyplňte bez škrtání a přepisování,** čitelně a jednoznačně.
2. Uveďte číslo účtu, ze kterého mají být peněžní prostředky vyplaceny, (číslo účtu plátce = číslo smlouvy o stavebním spoření = číslo úvěrového účtu), jméno a příjmení dlužníka a přesnou částku, která má být vyplacena.
3. **Velmi pozorně vyplňte údaje o čísle účtu,** kam mají být peněžní prostředky zaslány. Číslo účtu a kód banky jsou povinné údaje. Ověřte si, zda číslo účtu neobsahuje předčíslí. Pokud ano, uveďte ho do pole nadepsaného „předčíslí účtu“. Číslo účtu může být označené také jako „identifikátor účtu klienta“, kód banky jako „kód platebního styku“. **U bankovního spojení příjemce platby je nutné vyplnit také jméno a příjmení příjemce nebo jeho název (resp. firmu, jde-li o právnickou osobu).** Pokud by tento údaj v platebním příkazu chyběl, jste povinen jej ihned na žádost WSS doplnit.
4. **Platební příkaz podepisuje dlužník.** Je-li na straně dlužníka více osob, podepisuje platební příkaz dlužník uvedený v úvěrové smlouvě na prvním místě (tj. účastník stavebního spoření). Za nezletilého dlužníka podepisují Platební příkaz jeho zákonní zástupci nebo soudem stanovený opatrovník v souladu s úvěrovou smlouvou. Za právnické osoby podepisují zmocnění zástupci.
5. **Podpis musí být v souladu s podpisovým vzorem.** Není-li podpis v souladu s podpisovým vzorem, musí být ověřen úředně. Pokud nelze jednoznačně potvrdit shodu podpisu dlužníka s podpisovým vzorem a dlužníkem je fyzická osoba, lze v případě přímého financování, kdy je výplata peněžních prostředků realizována na účet prodávajícího, převodce, na účet refinancovaného úvěru, insolvenčnímu správci, oprávněné osobě z vypořádání apod., úřední ověření podpisu nahradit ověřením ze strany zmocněného zástupce WSS.
6. Přílohu Platebního příkazu mohou tvořit doklady prokazující účelovost použití peněžních prostředků (faktury, doklady o jejich zaplacení a jiné daňové doklady). **Předložené doklady nevracíme.** Doporučujeme proto zasílat kopie, nikoliv originály dokladů. Doklady je třeba nalepit na list papíru a k proplacení předložit kopii tohoto listu.
7. Přikládáte-li k Platebnímu příkazu více než jeden doklad, vyplňte **soupisku předložených dokladů** na druhé straně tohoto formuláře s uvedením celkové částky, popř. přiložte soupisku na zvláštním listu. Předkládané doklady musí obsahovat mj. podrobný popis materiálu a služeb.
8. **Zpětně lze proplatit doklady**, které byly vystaveny nejpozději 12 měsíců před datem uzavření smlouvy o stavebním spoření, ke které je poskytnut úvěr, z něhož má být realizována tato výplata peněžních prostředků.
9. Platební příkaz včetně příslušných dokladů jste povinen **doručit do sídla WSS nejpozději 5 pracovních dnů před** požadovaným datem splatnosti, přičemž požadovaným datem splatnosti musí být pracovní den. Při nedodržení této lhůty WSS nenese odpovědnost za případnou škodu vzniklou dlužníkovi z provedení výplaty k pozdějšímu dni než je požadované datum splatnosti. Je-li dodržena lhůta a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WSS provede výplatu k požadovanému datu splatnosti.
10. Není-li vyplněno požadované datum splatnosti a jsou splněny podmínky čerpání dle úvěrové smlouvy, WSS provede výplatu nejpozději následující pracovní den po ověření splnění podmínek čerpání úvěru, včetně náležitostí tohoto platebního příkazu, přičemž ověřuje se do 5 pracovních dnů od doručení platebního příkazu do sídla WSS
11. Platební příkaz zasílejte nejdříve po splnění podmínek čerpání dle úvěrové smlouvy.

Seznamte se prosím s dalšími informacemi k čerpání peněžních prostředků na druhé straně tohoto formuláře.

Údaje pro ověření totožnosti dlužníka, resp. osoby oprávněné jednat za dlužníka

Totožnost ověřena dle průkazu totožnosti - typ a číslo

Platnost průkazu do

Rodné číslo nebo datum narození

Údaje o zmocněném zástupci WSS (dále jen „poradce“)

Jméno a příjmení poradce, společnost poradce

IOC = provizní číslo poradce /
EOC = provizní číslo společnosti

Osobní číslo (ID) poradce EOC

Datum podpisu . .

Podpis poradce

Podpis dlužníka dle podpisového vzoru